



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 4]

नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 27, 1990 (माघ 7, 1911)

No. 4]

NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 27, 1990 (MAGHA 7, 1911)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

भाग III—खण्ड 1

[PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached
and Subordinate Offices of the Government of India]

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-110003, दिनांक 1 जनवरी 1990

सं० ए०-20013/5/87-प्रशा०-3—निवर्तन होने
पर श्री एम० एल० सचदेवा ने 31 दिसंबर, 1989
अपराह्न को वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक, के० अ० ब्यूरो,
मुख्यालय, नई दिल्ली के पद का कार्यभार त्याग दिया।

बी० डी० महेश्वरी
पुलिस अधीक्षक (मुख्यालय)
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

गृह मंत्रालय

(महानिदेशालय, के० रि० पु० बल)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 27 दिसंबर 1989

सं० डी०-एक-60/87-स्था०-1—पंजाब पुलिस
में सामान्य प्रतिनियुक्ति पर चयन के फलस्वरूप नियुक्ति
1-436GI/89

होने पर श्री एन० आर० सहदेव सहायक क्मोडेन्ट के०
रि० पु० बल की सेवाएं पंजाब सरकार को दिनांक 5-12-89
(अपराह्न) से सौंपी जाती हैं।

सं० ओ० दो०-2610/89-स्था०-I—श्री आर०
एस० मूर्ति सहायक विधि सलाहकार विधि विभाग न्याय
मंत्रालय का के० रि० पु० बल में सहायक निदेशक (विधि)
के पद पर दिनांक 31-7-1991 तक की अवधि के लिए
प्रतिनियुक्ति के आधार नियुक्ति होने के फलस्वरूप दिनांक
8 दिसंबर, 1989 (अपराह्न) को कार्यभार ग्रहण कर
लिए हैं।

भोला नाथ
सहायक निदेशक (स्था० I)

(भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय)

नई दिल्ली-110011, दिनांक 26 दिसंबर, 1989

सं० 1/5/88—प्रशा०-3 (सी० एच०)—राष्ट्रपति, भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारी श्री रमेश नेगी, (ए० जी० एम० यू० : 84) को तारीख 11-12-1989 के पूर्वाह्न से 31 मई, 1992 तक या अगले आदेशों के होने तक, इनमें से जो भी पहले हो, जनगणना कार्य निदेशालय केन्द्र शासित प्रदेश चण्डीगढ़, चण्डीगढ़ में जनगणना कार्य निदेशक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

श्री रमेश नेगी का मुख्यालय चण्डीगढ़ होगा।

दिनांक 29 दिसंबर 1989

सं० 11/98/79—प्रशा० I (3)—राष्ट्रपति, अण्डमान निकोबार द्वीपसमूह के सचिव (कार्मिक) श्री अशोक कुमार आई० ए० एस० को अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह, पोर्ट ब्लेयर में जनगणना कार्य निदेशालय में तारीख 1-12-89 के पूर्वाह्न से अगले आदेशों तक पदेन क्षमता में निदेशक जनगणना कार्य के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

श्री अशोक कुमार का मुख्यालय पोर्ट ब्लेयर में होगा।

अ० र० नन्द
भारत के महारजिस्ट्रार

महोदय निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को 2375-75-3200 ई० बी०-100-3500 रु० वेतनमान में लेखापरीक्षा अधिकारी के पद पर आगामी आदेशों तक उनके पदभार ग्रहण करने की तिथि से सहर्ष पदोन्नत करते हैं।

क्र० सं०	नाम	पदभार ग्रहण करने की तिथि
सर्वश्री		
1.	श्री सी० एम० ईश्वरय्या	01-12-1989 (पूर्वाह्न)
2.	श्री वाई० जगदीशराव	11-12-1989 (पूर्वाह्न)

यह पदोन्नति उनके वरिष्ठों के दावों पर, यदि कोई हो तो, बिना किसी प्रतिकूल प्रभाव के तथा आंध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय में लंबित याचिकाओं के निर्णयों के भी अधीन रहेगी। भारत सरकार के कार्यालय जापन सं० एफ०-7/1/स्थापना-भाग I दि० 26-09-1981 में निहित शर्तों के अनुसार उन्हें अपना विकल्प पदभार ग्रहण करने की तिथि से एक महीने के भीतर देना होगा।

ह० अपठनीय
उप महालेखाकार (प्रशासन)

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

(प्रतिभूति कागज-कारखाना)

होशंगाबाद-461005, दिनांक, 27 दिसंबर 1989

सं० 7(74) 5595—श्री बी० आर० वन्सोड़, फोरमैन (विद्युत, को रु० 2000-60-2300-द० अ०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक अभियन्ता (ई० एन्ड आई०) के पद पर दिनांक 1-12-89 से 2 माह तक पूर्णतः तदर्थ आधार पर नियुक्त किया जाता है।

प्र० च० पन्त
महाप्रबंधक

कार्यालय, महालेखाकार (ले० प०)-1 आ० प्र०

हैदराबाद-500463, दिनांक दिसंबर 1989

सं० मले (लेप) I/प्रशा० I/पदोन्नति/8/132/89-90-202—महालेखाकार (लेखापरीक्षा) I, आंध्र प्रदेश, हैदराबाद

महालेखाकार (लेखा परीक्षा) का कार्यालय: उड़ीसा

भुवनेश्वर, दिनांक 26 दिसंबर, 1989

विषय :—श्री डी० वा० आर० मूर्ती, सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के लेखा परीक्षा अधिकारी के संवर्ष पर पदोन्नति।

सं० स्था०-आ०-76—महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम उड़ीसा, श्री डी० वा० आर० मूर्ती सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी को दिनांक 11-10-89 (पूर्वा०) से लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न के लिए वेतनमान रुपया 2375-75-3200-द० रो०-100-3500-पर कृपापूर्वक पदोन्नत करते हैं। उनकी पदोन्नति उनके वरिष्ठों के दावे को प्रभावित किए बिना न्यायालय में विचाराधीन मामलों पर उच्च/उच्चतम न्यायालय के अंतिम निर्णय एवं तदर्थ आधार पर दो गई है।

ह० अपठनीय
वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशा०)

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

(भारतीय खान ब्यूरो)

नागपुर, दिनांक 28 दिसम्बर 1989

सं० ए०-19012(254)/88-स्था० ए०:--संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिश पर श्री बी० पी० किर कीटा, भारतीय खान ब्यूरो को दिनांक 21-11-1989 (पूर्वाह्न) से स्थानापन्न आधार पर भारतीय खान ब्यूरो रांची में सहायक खनन अभियंता के पद पर नियुक्त किया जाता है।

एच० बनर्जी
प्रशासन अधिकारी,
कृते महानियंत्रक,
भारतीय खान ब्यूरो

विज्ञान और प्रौद्योगिक मंत्रालय

भारत मौसम विज्ञान विभाग

नई दिल्ली, दिनांक 27 दिसम्बर 1989

सं० ए 32013 (मौविअमनि)/3/88-स्था-I--राष्ट्रपति ने मौसम विज्ञान विभाग के निदेशक श्री के० रामन, को जिन्होंने इस समय उसी विभाग में मौसम विज्ञान के उप-महानिदेशक (प्रशासन तथा भंडार) का संवर्गवाह्य पद संभाला हुआ है, उसी विभाग में 15 नवम्बर, 1989 से, अगले आदेश मिलने तक मौसम विज्ञान के उपमहानिदेशक के पद पर प्रोफार्मा पदोन्नति का अनुमोदन किया है :

एस० एम० कुलश्रेष्ठ
मौसम विज्ञान के महानिदेशक

फिल्म प्रभाग

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

बम्बई-400026, दिनांक 20 दिसम्बर 1989

सं० 9/12/49-ई० श्री के० परमेश्वरन सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए और उन्होंने फिल्म प्रभाग, नई दिल्ली में 30 नवम्बर, 1989 के अपराह्न से अपना सहायक प्रशासनिक अधिकारी का कार्यभार छोड़ दिया है।

एस० गोपालरत्नम
सहायक प्रशासनिक अधिकारी
कृते मुख्य निर्माता

कृषि मंत्रालय

(ग्रामीण विकास विभाग)

(विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय)

फरीदाबाद, दिनांक 28 दिसम्बर, 1989

सं० ए०-20024/25/78-ए०-I--सक्षम अधिकारी ने श्री डी० पी० उपाध्याय, वरिष्ठ रसायनज्ञ को 24-1-89 (अपराह्न) से स्वेच्छा से सरकारी सेवा से निवृत्त होने की अनुमति दे दी है।

दिनांक 29 दिसम्बर, 1989

सं० ए०-19024/5/79-ए०-I--इस निदेशालय के अधीन क्षेत्रीय एगमार्क प्रयोगशाला, बम्बई में मुख्य रसायनज्ञ श्री एस० आर० मुखर्जी को सेवा निवृत्ति की आयु पूर्ण करने पर दिनांक 31-10-89 (अपराह्न) से सरकारी सेवा से निवृत्त किया गया है।

सं० ए०-20024/2/88-ए०-I--विभागीय पदोन्नति समिति (ग्रुप "बी") की सिफारिशों पर कृषि विपणन सलाहकार, भारत सरकार द्वारा श्री शिवनारायण, कनिष्ठ रसायनज्ञ को दिनांक 13-6-88 (पूर्वाह्न) से नियमित आधार पर इस निदेशालय में वरिष्ठ रसायनज्ञ के पद पर नियुक्त किया गया है।

सं० ए०-19024/2/89-ए०-I--विभागीय पदोन्नति समिति (ग्रुप "बी") की सिफारिशों पर कृषि विपणन सलाहकार, भारत सरकार द्वारा श्री पी० वी० राजू को इस निदेशालय में दिनांक 1-5-89 (पूर्वाह्न) से नियमित आधार पर वरिष्ठ रसायनज्ञ के पद पर नियुक्त किया गया है।

बखशीश राम
निदेशक प्रशासन
कृते कृषि विपणन, सलाहकार

परमाणु ऊर्जा विभाग

ऋष और भंडार निदेशालय

बम्बई-400094, दिनांक 15 दिसम्बर 1989

सं० क्रभानि/2/1/(3)/85-प्रशा०/34428--परमाणु ऊर्जा विभाग ऋष और भंडार निदेशालय के निदेशक ने भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र की सहायक लेखपाल श्रीमती राधा बालमुन्नियन को इसी निदेशालय में दिनांक 30 नवम्बर, 1989 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक रु० 2000-60-2300-इ० रो०-75-3200 के वेतनमान में सहायक लेखा अधिकारी के पद पर अस्थाई तौर पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया है।

आर० सुन्दरराजन,
प्रशासन अधिकारी

(भारी पानी बोर्ड)

बम्बई-400094, दिनांक 28 दिसम्बर 1989

सं० भापाबो/भ5/स्था०/पदो/4389—भारी पानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी भारी पानी संयंत्र (तलचर) के सहायक लेखाकार श्री बी० प्रधान को इसी संयंत्र में श्री पी० हरिकृष्णन, सहायक लेखा अधिकारी जिन्हें स्थानापन्न लेखा अधिकारी नियुक्त किया गया है के स्थान पर दिनांक 29-12-88 (पूर्वाह्न) से 13-9-89 (अपराह्न) तक के लिए अस्थायी तौर पर तदर्थ आधार पर स्थानापन्न सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

संदर्भ: भापाबो/भ5/स्था०/पदो/4390—भारी पानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी भारी पानी के संयंत्र (तलचर) के श्री पी० हरिकृष्णन, सहायक लेखा अधिकारी को इसी संयंत्र में श्री जे० एम० पारीक, लेखा अधिकारी जो स्थानान्तरित हो गए हैं के स्थान पर अस्थायी तौर पर तदर्थ आधार पर दिनांक 29-12-88 (पूर्वाह्न) से 13-9-89 (अपराह्न) तक के लिए स्थानापन्न लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

श्रीमती के० पी० कल्याणकुट्टी
प्रशासन अधिकारी

अन्तरिक्ष विभाग

विक्रम साराभाई अन्तरिक्ष केन्द्र

तिरुवनन्तपुरम, दिनांक 15 दिसम्बर 1989

(स्थापना अनुभाग)

सं० बी० एस० एस० सी०/स्थापना/एफ०/1(7)—निदेशक, विक्रम साराभाई अन्तरिक्ष केन्द्र (बी० एस० एस० सी०) अन्तरिक्ष विभाग के विक्रम साराभाई अन्तरिक्ष केन्द्र में निम्नलिखित कर्मचारियों को पदोन्नति में वैज्ञानिक/इंजीनियर “एस० बी०” के पद पर रुपए 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 ग्रेड में 1-10-89 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक एतद्द्वारा नियुक्त करते हैं।

क्र० सं०	नाम	प्रभाग/ परियोजना
1	2	3

सर्वश्री/श्रीमती

- के० यू० परिमला एस० आई० ई० डी०/
आई० एस० एल०
- के० बी० जनार्दनन पी० एफ० ए० एफ०/
आई० एस० एल०

1 2 3

सर्व श्री श्रीमती

- अश्वि० राजाव ए० एम० डी०
- जी० विश्वनाथन आचार्य ए० ए० डी०
- मात्यू पी० डानियल आई० पी० डी०
- आर० भगवतिथप्पन एम० एम० पी०
- एन० एन० श्रीकांत एम० एम० पी०
- पी० अय्यप्पन सी० एम० एफ०
- जी० जॉसफ मार्सलिया ब्यू० सी० डी०
- पी० रविन्द्रन आर० एस० आर०
- सी० कल्याणकरा कुरुप एस० आर० पी०
- जी० सेवियर अत्तानेशियस ई० एम० डी०
- पी० रविन्द्रन ई० एम० डी०
- एम० डी० प्रदीप ई० एम० डी० —
बी० एम० सी०
- आर० यन्ती ए० एस० एल० बी०
- के० शशिवरन ए० एम० एल० बी०
- बी० तोमस जॉर्ज पी० एस० एल० बी०

श्री० एस० एन० कुरुप
प्रशासन अधिकारी-II, (स्थापना)

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहर्ता का कार्यालय, बम्बई-III

बम्बई-400028, दिनांक 27 दिसम्बर 1989

सं० 11/39-17/88-डी० एच० आई०—केन्द्रीय उत्पाद शुल्क बम्बई-III समाहर्ता के निम्नलिखित समूह “ख” राजपत्रित अधिकारी अपने नामों के आगे दिखाई गई तारीख से सेवा निवृत्त हो गए हैं:—

क्र० सं०	नाम	पदनाम	सेवानिवृत्त की तारीख	सेवा निवृत्ति का प्रकार
सर्वश्री				
1.	पी० पी० दशपांडे	अधीक्षक	31-7-89	अधिवर्षिता
2.	एम० व्ही० जोशी	„	3-7-89	„
3.	टी० व्ही० निचानी	„	3-8-89	„
4.	ए० एम० पंडित	„	3-9-89	„
5.	टी० एम० चौधरी	„	30-9-89	„
6.	व्ही० एन० नाईक	प्रशासनिक अधिकारी	30-11-89	„

सुरजीत सिंह,
समाहर्ता,
केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, बम्बई-III

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क के समाहर्ता
का कार्यालय

पुणे-2, दिनांक 27 दिसम्बर 1989

सं० 14/1989—केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क अधीक्षक श्रेणी "ख" में पदोन्नत हुए, निम्नलिखित अधिकारियों ने उनके नामों के सामने विनिर्दिष्ट तारीखों से केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क, पुणे समाहर्तालय में स्थानापन्न रूप से अपने पदों का कार्यभार संभाल लिया है।

क्र० सं०	नाम	कार्यभार संभाल लेने की तारीख
सर्वश्री		
1.	व्ही० जी० घाग	11-10-89 (पूर्वाह्न)
2.	बी० जी० मांजरेकर	28-9-89 (पूर्वाह्न)
3.	ए० व्ही० चोमले	4-10-89 (पूर्वाह्न)
4.	व्ही० डी० सावन्त	4-10-89 (अपराह्न)
5.	एम० जी० मठद	28-9-89 (पूर्वाह्न)
6.	जी० एच० बागवान	28-9-89 (पूर्वाह्न)

डी० एस० सोलंकी,
समाहर्ता,
केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क, पुणे

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

निर्माण महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 26 दिसम्बर 1989

सं० 5/7/86-ई० सी० 1—1987 में हुई संयुक्त इंजीनियरी सेवाएं परीक्षा के परिणामों के आधार पर राष्ट्रपति निम्नलिखित व्यक्तियों को केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा समूह (क) में केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के सहायक कार्यपालक इंजीनियर (सिविल) के अस्थाई पदों पर उनके नाम के आगे दर्शाई गई तिथि से परीक्षा पर नियुक्त करते हैं :—

क्र० सं०	नाम	नियुक्ति की तारीख
1.	श्री चोखा राम सिविल	4-12-89 (पूर्वाह्न)
2.	श्री प्रदीप एस० हिदाऊ	7-12-89 (पूर्वाह्न)

वी० एल० पाटणकर,
प्रशासन उपनिदेशक

वास्तुकीय सचिव

नई दिल्ली, दिनांक 29 दिसम्बर 1989

सं० 27/11/88-मु० वा०—इस विभाग के सहायक वास्तुक, श्री अनिरुद्ध गुहा, सहायक वास्तुक, वार्धक्य की आयु प्राप्त करने पर दिनांक 31-12-89 (अपराह्न) को सरकारी सेवा से निवृत्त होते हैं।

डी० एस० मिनोचा,
वास्तुक एवं सम्पर्क अधिकारी,
इते मुख्य वास्तुक

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

भारतीय वन सेवा परीक्षा 1990

सं. एफ. 13-5-89-प. I (ख)

नई दिल्ली-110 011, दिनांक 27 जनवरी, 1990

भारत के राजपत्र दिनांक 27 जनवरी, 1990 में पर्यावरण तथा वन मंत्रालय (पर्यावरण, वन तथा वन्य जीव विभाग) द्वारा प्रकाशित नियमों, के अनुसार भारतीय वन सेवा में अर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अगरतला, अहमदाबाद, इलाहाबाद, एजल, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चण्डीगढ़, कोचीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गुवाहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, ईटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहिमा, लखनऊ, मद्रास, मदुरै, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्टब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर तथा विशाखापत्तनम में 5 अगस्त, 1990 से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केंद्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनके पसन्द के केंद्र देने के सभी प्रयास किए जाएंगे तो भी आयोग स्थितिप्रसंग किसी रिक्तियों की अनुमानित सं. 100 (इनमें अ. जा. के लिए उम्मीदवारों को अपनी विवेक्षा पर अलग केंद्र दे सकता है जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों की जानकारी दे दी जाएगी (अनुबंध 1, पैरा 11 देखिए)।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर भरती जाने वाली 15 और अ. ज. जाति के लिए 8 आरक्षित रिक्तियां प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, सम्मिलित हैं। इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले, उम्मीदवार को निर्धारित नई दिल्ली-110 011 को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण दो रुपये (रु. 2.00) भेज कर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं, यह राशि, सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110 011, को मनीआर्डर या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली जनरल डाक घर पर दिये भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर पोस्टल आर्डर के स्थान पर बैंक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-पत्र आयोग के काउण्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। ये दो रुपये (रु. 2.00) की यह राशि किसी भी हालत में वापिस नहीं की जाएगी।

टिप्पणी—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि

अपने आवेदन-पत्र भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1990 के लिए निर्धारित मुद्रित प्रपत्र

प्रस्तुत करें। भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1990 के लिए निर्धारित आवेदनपत्रों से इतर प्रपत्रों पर भरे हुए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. उम्मीदवार को आवेदन प्रपत्र के कालम 25 में यह स्पष्ट करना होगा कि भारतीय वन सेवा में नियुक्त किए जाने की स्थिति में क्या वह अपने संबंधित राज्य में नियुक्ति किया जाना पसंद करेगा/करेगी।

5. भरा हुआ आवेदन-पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110 011 का 26 मार्च, 1990 (26 मार्च, 1990) से पहले की किसी तारीख से विदेशों में तथा अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम तथा जम्मू और काश्मीर के लद्दाख डिवीजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल में/रहने वाले उम्मीदवारों और जिनके आवेदन प्रपत्र उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं उनके मामले में 9 अप्रैल, 1990 तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा कर दिया जाए। निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

विदेशों में या अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू और काश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 26 मार्च, 1990 से पहले की किसी तारीख से विदेशों में अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू एवं काश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल में रह रहा था।

टिप्पणी (i) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहां के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं उन्हें आवेदन-पत्र के संगत कालम में अपने पतों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा काश्मीर राज्य का लद्दाख क्षेत्र आदि) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपने आवेदन-पत्रों को स्वयं सं. लो. से. आ. के काउण्टर पर जमा कराएं अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग को किसी अन्य कर्मचारी को दिए गए आवेदन पत्रों के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।

6. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को रु. 48.00 (रु. अड़तालीस) का शुल्क भेजना होगा जो कि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर दिये रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर, केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा, नई दिल्ली में दिये स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किए गए रेखांकित ड्राफ्ट के रूप में।

अनुसूचित जातियों अनुसूचित जन जातियों को उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना है।

विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आगूत, राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में यह अनुरोध करते हुए जमा करना होगा ताकि वह "051 लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क" के लेखा शीर्ष में जमा हो जाए और उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन-पत्रों में यह अपेक्षा पूरी नहीं होगी उन्हें एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होता जो नीचे के पैरा 7 के अन्तर्गत निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

7. आयोग यदि चाहे तो, उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से संतुष्ट हो कि आवेदक बर्मा से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून 1963 को या उसके बाद भारत में आया है या वह एक वस्तुतः प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है, जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

8. यदि कोई उम्मीदवार 1989 में भारतीय वन सेवा परीक्षा में बैठा है और वह अब इस परीक्षा में प्रवेश का इच्छुक हो, तो वह परीक्षा परिणाम अथवा नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना अपना आवेदन-पत्र निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में प्रस्तुत कर दे।

9. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के बाद उम्मीदवारी की वापसी के लिए उम्मीदवार को किसी प्रकार के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

10. जैसा कि परीक्षा नियमावली के परिशिष्ट 1 में उल्लिखित परीक्षा योजना में निर्दिष्ट किया गया था, सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्र में वस्तुपरक प्रश्न पूछे जाएंगे। नमूने के प्रश्न सहित वस्तुपरक परीक्षण संबंधी व्यौरों के लिए कृपया "उम्मीदवार-सूचना विवरणिका" के अनुबंध II का अलोकन करें।

एन. के. सोनी
संयुक्त निदेशक
संघ लोक सेवा आयोग

अनुबंध I

उम्मीदवारों का अनुरोध

1. उम्मीदवार को आवेदन पत्र भरने से पहले अपनी पात्रता समझ लेने के लिए नोटिस और नियमावली का ध्यान

से पढ़ लेने चाहिए। निर्धारित शर्तों में कोई छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन पत्र भरने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैराग्राफ 1 में दिए गए केंद्रों में से किसी 1 को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अन्तिम रूप से चुन लेना चाहिए।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि केंद्र में परिवर्तन से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केंद्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केंद्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता का आधार पर विचार किया जायेगा, किन्तु 5 जुलाई, 1990 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-पत्र तथा पावती-कार्ड अपने हाथ से ही स्याही से या बाल पाइण्ट पेन से भरने चाहिए। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र भरते समय उन्हें भारतीय अंकों के केवल अन्तर्राष्ट्रीय रूपों का ही प्रयोग करना है। चाहे माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाण-पत्र या इसके समकक्ष प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे आवेदन प्रपत्र में प्रविष्टि करते समय इसको भारतीय अंकों के केवल अन्तर्राष्ट्रीय रूप में ही लिखें। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन-पत्र में की गई प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपाठ्य हों। यदि ये प्रविष्टियां अपाठ्य या भ्रामक हैं तो उनके निर्वाचन में होने वाली भ्रांति या संदेह के लिए उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे।

उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि आयोग आवेदन-पत्र में प्रविष्टियों में परिवर्तन करने से सम्बद्ध किसी भी पत्र व्यवहार को स्वीकार नहीं करेगा। इसलिए उन्हें आवेदन-पत्र सही रूप से भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें किसी भी परिस्थिति में उस विषय को बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी जो उन्होंने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन पत्र में निर्दिष्ट किया था।

सभी उम्मीदवारों को, चाहे वे पहले सरकारी नौकरी में हों या सरकारी औद्योगिक उपक्रमों में या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में हों या गैर सरकारी संस्थाओं में नियुक्त हों, अपने आवेदन-पत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए। अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचा हो तो उस आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा भले ही वह नियोक्ता को आखिरी तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति पहले से ही सरकारी नौकरी में आकांक्षक या दैनिक दर कर्मचारी से इतर स्थायी या अस्थायी हिसयत से या कार्य प्रभारित कर्मचारियों की हिसयत से काम कर रहे

है या जो लोक उद्यमों के अन्तर्गत सेवा कर रहे हैं उन्हें यह परिवचन (अण्डरटैकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

3. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए :—

- (1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर या बैंक ड्राफ्ट, केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट, या शुल्क भेजने के अपने दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की प्रमाणित/अनुप्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नोटिस का पैरा 6 और 7 और नीचे पैरा 6)।

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट आवेदन-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर चिपकाएँ।

- (2) आयु के प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (3) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (4) उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें. मी. × 7 सें. मी.) के फोटो की दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और दूसरी प्रति उपस्थिति पत्रक पर निर्धारित स्थान पर चिपका देनी चाहिए।
- (5) लगभग 11.5 सें. मी. × 27.5 सें. मी. आकार के बिना टिकट लगे हुए दो लिफाफे जिन पर आपका पता लिखा हो।
- (6) जहां काम हो वहां अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का होने के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे पैरा 4)।
- (7) जहां काम हो वहां आयु में छूट के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे पैरा 5)।
- (8) उपस्थिति-पत्रक (आवेदन-पत्र के साथ संलग्न) विधिवत भरा हुआ है।

टिप्पणी (1) उम्मीदवारों को आवेदन-पत्रों के साथ उपर्युक्त मद (2), (3), (6) और (7) पर उल्लिखित प्रमाण-पत्रों की केवल प्रतियां ही प्रस्तुत करनी हैं जो सरकार के किसी राज-पत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हों अथवा स्वयं उम्मीदवार द्वारा सही रूप में सत्यापित हों। जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा के परिणामों के आधार पर व्यक्तिगत परीक्षण हेतु साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लें

हैं उन्हें लिखित परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने के तुरन्त बाद उपर्युक्त प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी। लिखित परीक्षा के परिणाम नवम्बर, 1990 मास में घोषित किए जाने की संभावना है उम्मीदवारों को इन प्रमाण-पत्रों को व्यक्तिगत परीक्षण के समय प्रस्तुत करने हेतु तैयार रखना चाहिए। जो उम्मीदवार उस समय अपेक्षित प्रमाण-पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत नहीं करेंगे उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उनका आगे विचार किए जाने का दावा स्वीकार नहीं होगा।

टिप्पणी (2) आवेदनपत्रों के साथ भेजी गई सभी प्रमाण-पत्रों की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रति पर उम्मीदवार को हस्ताक्षर करने होंगे और तारीख भी देनी होगी।

उपर्युक्त पैरा 3 की मद (1) से (4) तक उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे और पैरा 6 में दिए गए हैं और मद (5) और (7) के विवरण पैरा 4 और 5 में दिए गए हैं।

(1) (क) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः रेखांकित किया जाए तथा इस पर "सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली प्रधान डाकघर पर देय" लिखा जाना चाहिए।

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मोहर होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह अवश्य नोट कर लेना चाहिए कि जो पोस्टल आर्डर न तो रेखांकित किए गए हों और न ही सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय हों, उन्हें भेजना सुरक्षित नहीं है।

(ख) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट :

बैंक ड्राफ्ट स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी शाखा से लिया जाना चाहिए और सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को स्टेट बैंक आफ इण्डिया, मुख्य शाखा, नई दिल्ली में देय होना चाहिए तथा विधिवत रेखांकित होना चाहिए।

किसी अन्य बैंक के नाम देय किए गए बैंक ड्राफ्ट किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे ड्राफ्ट भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर सिर पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डरों के मामले में उम्मीदवारों को पोस्टल आर्डर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखने हैं।

(ग) "निर्धारित शुल्क के लिए" केन्द्रीय भती शूलक टिकट :-

टिप्पणी :-—केन्द्रीय भती शूलक टिकट (सामान्य डाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त कर और आवेदन पत्र के पहले पृष्ठ पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर से डाकघर की तारीख की मोहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मोहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

केन्द्रीय भती शूलक टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जाएंगी।

आयु का प्रमाण-पत्र :-—आयोग जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छाड़ने के प्रमाण-पत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मेट्रिकुलेटों के रजिस्टर में दर्ज की गई हो और वह उद्धरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो जो उम्मीदवार उच्चतर माध्यमिक परीक्षा या उसकी समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण कर चुका है, वह उच्चतर माध्यमिक परीक्षा या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत कर सकता है।

आयु के संबंध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कुण्डली, शपथ-पत्र, नगर निगम से और सेवा अभिलेख से प्राप्त, जन्म संबंधी उद्धरण तथा अन्य ऐसे ही प्रमाण-पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए "मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र" वाक्यांश के अन्तर्गत उपयुक्त विकल्पिक प्रमाण-पत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों की मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्था के हेडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहां से उसने मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दायित्व रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए। उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में यथा निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

टिप्पणी :-—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करने के बाद प्राप्त माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र हो, उसे केवल आयु से सम्बद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

2—436 G1/89

टिप्पणी 2 :-—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि आयोग जन्म की उस तारीख को स्वीकार करेगा जो कि आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने की तारीख की मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण-पत्र में दर्ज है और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी 3 :-—उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषण कर देने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें बाद में या बाद की किसी अन्य परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(3) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र :-—उम्मीदवार को एक प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 6 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे वह योग्यता विशेष प्रदान की हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण अवश्य बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से सम्बद्ध अपने दावे के प्रमाण में कोई अन्य साक्ष्य प्रस्तुत करना चाहिए। आयोग इस साक्ष्य की गुणवत्ता पर विचार करेगा किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं है।

यदि किसी उम्मीदवार द्वारा अपनी शैक्षिक योग्यताओं के समर्थन में डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने के संबंध विश्वविद्यालय के प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि में परीक्षा के विषय नहीं दिए गए हैं, तो उसे विश्वविद्यालय के प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त प्रिंसिपल/विभागाध्यक्ष से इस आशय की एक प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि अवश्य भेजनी चाहिए कि उसने नियम 6 में निर्दिष्ट विषयों में अर्हक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

टिप्पणी :-—उन उम्मीदवारों को जो ऐसी परीक्षा में बैठ चुके हैं जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वे आयोग की उक्त परीक्षा के लिए शैक्षिक दृष्टि के पात्र हो सकते हैं, किन्तु इस परीक्षा का परिणाम सूचित न किया गया हो तथा ऐसे उम्मीदवारों को भी जो ऐसी अर्हक परीक्षा में बैठना चाहते हैं, आयोग की इस परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

(4) फोटोग्राफ :-—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पास पोर्ट आकार (संलग्नक 5 से. मी. × 7 से. मी.) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन प्रपत्र के पहले पृष्ठ पर और दूसरी प्रति उपस्थित पत्रक में निर्धारित स्थान पर चिपका देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्वाही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

विशेष ध्यान :-—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ उपर्युक्त पैराग्राफ 3(2), 3(3) और 3(4) के अन्तर्गत उल्लिखित प्रमाण-पत्र में से कोई एक संलग्न न होगा और उसे न भेजने का कोई उचित स्पष्टीकरण नहीं दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जाएगा तथा इस अस्वीकृति के विरुद्ध किसी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन के रूप में जो निम्नलिखित प्रमाण-पत्र (या पंजीकृत माता या पिता) का प्रमाण प्रस्तुत करे, जिसे अधिकारी या उप मण्डल अधिकारी या निम्नीकृत किसी अन्य ऐसे अधिकारी से जिससे संबंधित राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए उम्मीदवार को एक प्रमाणित किया हो, जैसे कि वह उम्मीदवार को एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रति-निधि प्रस्तुत करनी चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से ले लिया जाना चाहिए जहाँ उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन पर आमतौर पर रहता हो।

भारत सरकार के पक्षों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म :—

“प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*-----

सुपुत्र/सुपुत्री*/श्री
जो गांव/कस्बा*/जिला/मण्डल
राज्य/संघ*/
राज्य क्षेत्र
को/की निवासी है
जाति/ जन जाति

को/की* है जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति* के रूप में मान्यता दी गई है।

संविधान (अनुसूचित जातियाँ) आदेश, 1950†

संविधान (अनुसूचित जन जातियाँ) आदेश, 1950†

संविधान (अनुसूचित जातियाँ) (संघ राज्य क्षेत्र) आदेश,

1951†

संविधान (अनुसूचित जन जातियाँ), संघ राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951†

[अनुसूचित जातियाँ और अनुसूचित जन जातियाँ सूची (आशोधन) आदेश, 1956, बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 और उत्तरी पूर्वी क्षेत्र पुनर्गठन अधिनियम, 1971 और अनुसूचित जातियाँ तथा अनुसूचित जनजातियाँ आदेश, (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित]

संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1956†

संविधान (उत्तरांचल और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1959† अनुसूचित जातियाँ तथा अनुसूचित जन जातियाँ आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित।

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1962†

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जनजातियाँ आदेश, 1962†

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1964†

संविधान (अनुसूचित जन जातियाँ) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1964†

संविधान (गोवा, दमन तथा दियू) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1968†

संविधान (गोवा दमन तथा दियू) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1968†

संविधान (मंगालूर) अनुसूचित जातियाँ, आदेश, 1970†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जातियाँ, आदेश, 1978†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1978†

%2. अनुसूचित जातियाँ/अनुसूचित जन जातियाँ के उन उम्मीदवारों के मामलों में लागू जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र से प्रयोजन कर चुके हैं।

“यह प्रमाण पत्र श्री/श्रीमती/कुमारी*-----

के पिता/माता श्री/श्रीमती*
गांव/कस्बा*
जिला/मण्डल*
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*
को जारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण-पत्र के आधार पर जारी किया गया है जो
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति* के हैं जिसे-----
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता प्राप्त है द्वारा जारी।”

दिनांक

3. “श्री/श्रीमती/कुमारी

और/या* उनका परिवार आमतौर से गांव/कस्बा*
में जिला/मण्डल*
राज्य/संघ*
राज्य क्षेत्र
रहते/रहती* हैं।

हस्ताक्षर

पदनाम

(कार्यालय की मोहर)

स्थान

तारीख

राज्य*/संघ राज्य क्षेत्र

*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

*कृपया राष्ट्रपति का विशिष्ट आदेश विनिर्दिष्ट करें।

%जो पैराग्राफ लागू न हों कृपया काट दें।

नोट :—यहां “आमतौर से रहते/रहती हैं” का अर्थ वही होगा जो “रिप्रेजेंटेशन आफ दी पीपल एक्ट, 1950” की धारा 20 में है।

1. **अनुसूचित जाति/जन जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारियों की सूची :

(1) जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/ डिप्टी कमिशनर/एडिशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी कलेक्टर/ प्रथम श्रेणी का स्ट्राइपेडरी मजिस्ट्रेट/सिटी मजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मजिस्ट्रेट/तालुक मजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा मजिस्ट्रेट कमिशनर ।

प्रथम श्रेणी का स्ट्राइपेडरी मजिस्ट्रेट से कम ओहदे का है ।

(2) चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/एडिशनल चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट ।

(3) रवेण अफसर, जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो ।

(4) उस इलाके का सब डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आमतौर से रहता हो ।

(5) एंडमिनिस्ट्रेटर/एग्जिमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेवलपमेंट अफसर, लक्ष्यद्वीप ।

5. (1) नियम 5(ख) (2) अथवा 5(ख) (3) के अन्तर्गत आयु में छूट और/या नोटिस के पैर 7 के अनुसार श्रृंखला से छूट का दावा करने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित या प्रत्यावर्तित होने वाले मूलतः भारतीय व्यक्ति को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिए गए इस आशय के प्रमाण-पत्र की प्रतिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर 1963 के भारत श्रीलंका समझौते के प्रस्ताव 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है या जाने वाला है ।

(4) नियम 5(ख) (5) अथवा 5(ख) (2) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट और/या नोटिस के पैर 7 के अनुसार श्रृंखला से छूट का दावा करने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को भारत में राजदूतावास से प्राप्त किया गया पहचान प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है, अथवा जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मजिस्ट्रेट से लिए गए प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए, कि वह बर्मा से आया हुआ वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है ।

(3) नियम 5(ख) (6) अथवा 5(ख) (7) के अन्तर्गत आयुसीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिदेशालय, पुनर्वास, रक्षा मंत्रालय से नीचे दिए गए निर्धारित फार्म पर लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए, विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

“प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट के रैंक में श्री रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/अशांतिग्रस्त क्षेत्र में

फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए ।”

हस्ताक्षर

पदनाम

तारीख

*जो शब्द लागू न हों उसे कृपया काट दें।

(4) जो भूतपूर्व सैनिक (कमीशन प्राप्त अधिकारी तथा आपातकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) नियम 5(ख) (7) 5 व 9 5 (ख) 10 अथवा 5 (ख) 11 के शर्तों के अधीन आयु सीमाओं में छूट का दावा करते हैं उन्हें सम्बद्ध प्राधिकारियों से निम्नलिखित निर्धारित प्रपत्र में उन पर लागू होने वाले प्रमाणपत्र को एक प्रमाणित/अभिप्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए ।

(क) कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त कार्मिकों पर लागू

“प्रमाणित किया जाता है कि सं.

रैंक नाम ने जिनकी जन्म की तारीख है ।

..... तक सेना/नौसेना/वायु सेना में सेवा की है और के निम्नलिखित में से एक शर्त पूरी करते हैं :-

(क) उन्होंने पांच या पांच से अधिक वर्षों तक सैनिक सेवा की है और कार्यालय से समापन पर कबाधार या अक्षमता के कारण बर्खास्त या कार्यमुक्त होने के अलावा अन्य आधार पर कार्यमुक्त हुए हैं ।

(ख) वे सैनिक सेवा के कारण हुई शारीरिक अपंगता या अक्षमता के कारण को कार्यमुक्त हुए हैं ।”

सक्षम प्राधिकारी का नाम

तथा पदनाम

मोहर

स्थान

तारीख

(ख) सेवारत कार्मिकों पर लागू जिन्हें एक वर्ष के भीतर कार्यमुक्त किया जाना है।

“प्रमाणित किया जाता है कि सं. रैंक नाम जिनकी जन्म तिथि है से सेना/नौसेना/वायु सेना में सेवा कर रहे हैं।

2. उन्हें से कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त होना है। उनका पांच वर्ष का कार्यकाल तक समाप्त होने की संभावना है।”

सक्षम प्राधिकारियों का नाम

तथा पदनाम

मोहर

स्थान

तारीख

(ग) यह उन सेवारत कर्मियों पर लागू होगा जिन्होंने पहले ही सेवा की प्रारम्भिक नियुक्ति की अवधि पूरी कर ली है और बढ़ाई गई अवधि पर कार्य कर रहे हैं।

“यह प्रमाणित किया जाता है कि स.

हैंक नाम
जिनकी जन्म तिथि है, और वह सेना/नौसेना/वायुसेना में सेवारत है।

2. उन्होंने पहले ही प्रारम्भिक कार्यकाल की पांच वर्ष की सेवा की पूरी कर ली है और अब वे तक बढ़ाए गए कार्यकाल पर हैं।

3. उन्हें सिविल रोजगार हेतु आवेदन पत्र देने के लिए कोई आपत्ति नहीं है और उन्हें नियुक्ति प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख चयन हो जाने के तीन माह के नोटिस पर कार्यभार किया जाएगा”

सक्षम प्राधिकारी का
नाम तथा पदनाम
माहुर :

स्थान :

तारीख :

प्रमाण पत्र जारी करने वाले सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित हैं :—

(क) कमीशन प्राप्त अधिकाधिकारी (आपातकालीन कमीशन अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) के मामले में :—

थल सेना—मिलिट्री मकानों के जवाब, थल सेना, मुख्यालय, नई दिल्ली।

नौसेना—कार्मिक निदेशालय नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

वायुसेना—कार्मिक निदेशालय अधिकारी, वायु सेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

(ख) नौसेना/वायुसेना के जूनियर कमीशन प्राप्त अधिकारियों, अन्य रैंकों तथा समकक्ष अधिकारियों के मामले में :—

थल सेना—विभिन्न रेजीमेंट रिकार्ड कार्यालयों द्वारा।

नौसेना—बी.ए., वी.एस. बम्बई।

वायुसेना—वायु सेना रिकार्ड, एन. इ. आर. हबल, नई दिल्ली।

5. असम के रहने वाले जिनका कोई जो नियम 5(क) 12 अथवा 5(ख) 13 के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहता है उसकी उस जिला माजिस्ट्रेट अथवा उप मंडल अधिकारी से जिसके क्षेत्राधिकार में वह साधारणतया निवासी रहा हो इस आशय के प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह 1 जनवरी, 1980 से 15 अगस्त, 1985 की अवधि के दौरान असम राज्य का प्रवासी रहा था।”

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

“यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/कु.

सुपुत्र/सुपुत्री/श्री

जो

गांव/कस्बा

पुलिस स्टेशन

उपमंडल

जिले

में पहली जनवरी 1980

से 15 अगस्त, 1985 तक की अवधि के दौरान

से

तक असम राज्य के निवासी थे।”

जिला माजिस्ट्रेट

जिला

उप मंडल अधिकारी

-----उपमंडल

माहुर :

जारी करने की तारीख :

6. जो उम्मीदवार ऊपर पैरा 5(1) और (2), में से किसी भी वर्ग के अन्तर्गत नोटिस के पैरा 7 के अनुसार शुल्क से छूट का दावा करता है, उसको किसी जिला अधिकारी या सरकार के राजपत्रित अधिकारी या संसद सदस्य या राज्य विधान मंडल के सदस्य से यह दिखाने के लिए कि वह निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक अभि-प्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भी प्रस्तुत करनी होगी।

7. जिस व्यक्ति के पास पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक है उस परीक्षा में प्रवेश दिया जा सकता है किन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त करने के लिए पर्यावरण तथा वन मंत्रालय, (पर्यावरण, वन तथा वन्य जीव विभाग) द्वारा आवश्यक पात्रता प्रमाण-पत्र जारी कर दिए जाने के बाद ही दिया जाएगा।

8. उम्मीदवार को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरते समय कोई झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी महत्वपूर्ण सूचना को छिपाए।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि वे अपने द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रलेख अथवा उसकी प्रतिलिपि को किसी प्रमाणित की किसी भी स्थिति में न तोड़ें, न उसमें परिवर्तन करें और न ही कोई फेरबदल करें और न ही फेरबदल किए गए झूठे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों या उनकी प्रतियों में कोई अशुद्धि अथवा विसंगति हो तो विसंगति के संबंध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाए।

9. आवेदन पत्र देते से प्रस्तुत किए जाने पर दोनों के कारण के रूप में यह स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन पत्र ही अमूल्य तारीख को भेजा गया था। आवेदन पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया हो।

10. आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र जिसमें देर से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित है गवती दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति से प्रतीक के रूप में उम्मीदवार का आवेदन पंजीकरण संख्या सूचित कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के आवेदन पत्र प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तारीख से एक मास के अन्दर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती हेतु सम्पर्क करना चाहिए।

इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या सूचित कर दी गई है अपने आप यह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

11. इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के आरम्भ होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से बाँझ ही जाएगा।

12. संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक मूल्य पुस्तिका छपी है। इसका डिजाइन ऐसा है जिससे स. लो. से. आ. की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका और पिछली परीक्षाओं के नियमावली तथा पारंपरिक प्रकार के प्रश्न पत्रों का उल्लेख करने वाले पम्फलेटों प्रतियां प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइन्स, बहेली-110054 के पास बिक्री के लिए सुलभ है और इन्हें उनसे सीधे मिल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल रिवोली स्टेशन के सामने, उम्मीदवार बिल्डिंग "सी" ब्लॉक, बाबा खड़क सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110 001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउंटर और (3) गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो 8, के. एस. राय बाजार, कलकत्ता-700001 में भी लिया जा सकता है। मैन्युअल/पम्फलेट भारत सरकार प्रकाशनों के विभिन्न मुफसल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

13. आवेदन पत्र सम्बंध पत्र व्यवहार :—आवेदन पत्र से सम्बंध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर जिला, नई दिल्ली 110011 को भेजी जाएं तथा उनमें नीचे लिखे विवरण अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

(1) परीक्षा का नाम।

(2) परीक्षा का महीना और वर्ष।

(3) आवेदन पत्रांतरण स. रोल नं. अथवा उम्मीदवार की अन्य तिथि आवेदन पत्रांतरण स. रोल नं. सूचित नहीं किया गया हो।

(4) उम्मीदवार का नाम पूरा तथा बड़े अक्षरों में।

(5) आवेदन पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

ध्यान दें (1) :—जिन पत्रों आदि में यह ब्योरा नहीं होगा संभव है उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

विशेष ध्यान (2) :—अदि किसी उम्मीदवार से कहाँ पत्र संप्रेषण परीक्षा हो चुकने के बाद प्राप्त होता है तथा उसमें उसका पूरा नाम व अनुक्रमांक नहीं है तो उस पर ध्यान न देते हुए कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी।

14. पत्रों में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात का व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पत्र पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसका बदल दिए पत्र पर मिल जाया करे। पत्रों में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 13 में उल्लिखित ब्योरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस के विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं करता।

अनुबंध II

उम्मीदवारों को सूचनार्थ विवरणिका

क. वस्तुपरक परीक्षण

आप जिस परीक्षा में बैठने वाले हैं उस परीक्षा के सामान्य ज्ञान प्रश्न पत्र "वस्तुपरक परीक्षण" होगा। इस प्रकार की परीक्षा (परीक्षण) में आपको उत्तर लिखने नहीं होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिसको आगे प्रश्नांश कहा जाएगा) के लिए एक सुझाए गए उत्तर (जिन्हें आगे प्रत्युत्तर कहा जाएगा) दिए जाते हैं। उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक उत्तर देना है।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपको इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी देना है जिससे कि परीक्षा के स्वरूप से परिचित होने के कारण आपको कोई हानि न हो।

ख. परीक्षण का स्वरूप

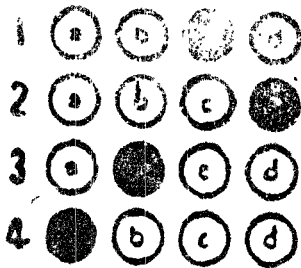
प्रश्न पत्र "परीक्षण पुस्तिका" के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3—आदि के क्रम से प्रश्नांश होंगे। हर प्रश्नांश के नीचे a b c d चिन्ह के साथ सुझाए गए प्रत्युत्तर लिखे होंगे। आपका काम एक सही या यदि आप को एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगें तो उनमें से सर्वोत्तम उत्तर का चुनाव करना होगा (अन्त में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें) किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक सही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आपको एक से अधिक लगें हैं तो आपको प्रत्युत्तर गलत माना जाएगा।

ग. उत्तर देने की विधि :

परीक्षण प्रश्न में आपको प्रवेश पत्र प्रमाण के साथ अलग एक उत्तर पत्रक दिया जाएगा। जिसकी एक नमूना प्रति आपको प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ भेजी जाएगी। आपको अपने प्रत्युत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे। प्रश्न पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखे गए उत्तर नहीं जांचे जायेंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्याएं 1 से 160 तक चार खण्डों में छपी गई हैं। प्रत्येक प्रश्नांश के सामने a b c d चिन्ह वाले वृत्ताकार स्थान छपे होते हैं। प्रश्न पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद कि कौन सा प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है आपको उस प्रत्युत्तर के अक्षर वाले वृत्त को पेंसिल से पूरी तरह काला बना कर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि आपको

उत्तर दर्शाने (के लिए) नीचे दिखाया है। उत्तर पत्रक के आवृत्तों को काला बनाने के लिए स्थायी का प्रयोग नहीं करना चाहिए।



यह जरूरी है कि—

1. प्रश्नों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किस्म की एच. बी. पेंसिल (पेंसिल) हो जाएं और उन्हीं का प्रयोग करें।

2. गलत निशान को बदलने के लिए उसे पूरा मिटाकर फिर से सही उत्तर पर निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबड़ भी लाएं।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करते समय कोई ऐसी असावधानी न हो जिससे वह फट जाए या उसमें मोड़ व सिलवट आदि पड़ जाए या वह खराब हो जाए।

घ. कुछ महत्वपूर्ण विनियम;

1. आपको परीक्षा आरम्भ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षण शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी को परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी को परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, प्रश्न पुस्तिका और उत्तर पत्रक निरीक्षक पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको परीक्षण पुस्तिका परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है। इस नियम का उल्लंघन करने पर पकड़ दिया जाएगा।

5. आपको उत्तर पत्रक पर कुछ विवरण परीक्षा भवन में भरना होगा। आपको कुछ विवरण उत्तर पत्रक पर कूटबद्ध भी करने होंगे। इसके बारे में आपके नाम अनुदेश प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ भेजे जाएंगे।

6. परीक्षण पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेश आपको सावधानी से पढ़ने हैं। इन अनुदेशों का सावधानी से पालन न करने से आपके नंबर कम हो सकते हैं। अगर उत्तर पत्रक पर कोई प्रविष्टि संदिग्ध है, तो उसे प्रश्नों के अत्युत्तर के लिए आपको कोई नंबर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग की आरम्भ या समाप्त करने को कहें तो उसके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपना प्रवेश प्रमाण पत्र साथ लाएं, आपका अपने साथ एक एच. बी. पेंसिल, एक रबड़, एक पेंसिल शार्पेनर और नीली या काली स्थायी वाली कलम भी लानी

होगी। आपको सलाह दी जाती है कि आप अपने साथ एक क्लिप बोर्ड या हाई बोर्ड या काई बोर्ड लाएं जिस पर कुछ लिखना न हो। आपको परीक्षा भवन में कोई भी कागज या कागज का टुकड़ा या पैमाना या आरेखण उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उसको जरूरत नहीं होगी। मांगने पर कच्चे काम के लिए आपको एक अलग कागज दिया जाएगा। आप कच्चा काम या शुरू करने के पहले उस पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नंबर और परीक्षण की तारीख लिखें और परीक्षण समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को वापिस कर दें।

ड. विशेष अनुदेश

परीक्षा हाल में अपने स्थान पर बैठने के बाद निरीक्षक आपको उत्तर पत्रक देंगे। उत्तर पत्रक पर दिए गए अपेक्षित विवरणों को पेन से भरा जाना है और कूटबद्ध का कार्य एच. बी. पेंसिल से किया जाना है। इसके बाद आपको परीक्षण पुस्तिका दी जाएगी। इस पुस्तिका के मिलने पर आप यह अवश्य देख लें कि यह परीक्षण-पुस्तिका उसी विषय से संबंधित है जिस विषय में आप परीक्षा दे रहे हैं। तत्पश्चात् आपको परीक्षण पुस्तिका के कवर पर इसके लिए दिए गए स्थान पर स्थायी अथवा बाल प्वाइंट पेन से अपना अनुक्रमांक लिखना चाहिए।

आपको परीक्षण पुस्तिका तब तक खोलने की अनुमति नहीं है जब तक पर्यवेक्षक/निरीक्षक आपको इसे खोलने के लिए न कहें।

परीक्षा शुरू होने के तुरंत बाद आपको यह जांच कर लेनी चाहिए कि आपको दी गई परीक्षण पुस्तिका के पृष्ठ अथवा मद्दे आदि अमिश्रित या कटी फटी अथवा गायब तो नहीं हैं। यदि ऐसा है तो आपको यह जानकारी निरीक्षक के ध्यान में लानी चाहिए और इसे पूर्ण परीक्षण पुस्तिका के साथ बदल लेनी चाहिए।

ख. कुछ उपयोगी सुझाव

यद्यपि इस परीक्षण का उद्देश्य आपकी गति की अपेक्षा शुद्धता की जांचना है, फिर भी यह जरूरी है कि आप अपने समय का यथासंभव दक्षता से उपयोग करें। संतुलन के साथ आप जितनी जल्दी काम कर सकते हैं करें, पर लापरवाही न हो। आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते हों तो चिन्ता न करें। आपको जो प्रश्न अत्यन्त कठिन मालूम पड़ें उन पर समय व्यर्थ न करें। दूसरे प्रश्नों की ओर बढ़ें और उन कठिन प्रश्नों पर बाद में विचार करें।

सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे। उन सभी के उत्तर दें। आपके द्वारा अंकित सभी प्रत्युत्तरों की संख्या के आधार पर ही आपको अंक दिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं काटे जाएंगे।

छ. परीक्षण का समापन

जैसे ही पर्यवेक्षक आपको लिखना बन्द करने को कहें, आप लिखना बन्द कर दें। आप अपने स्थान पर तब तक बैठें रहें जब तक निरीक्षक आपको पास आकर आपसे सभी आवश्यक पुस्तकें ले जाएं और आपकी हाल छोड़ने की अनुमति दी जाएगी। आपको परीक्षण पुस्तिका, उत्तर पत्रक कच्चे कार्य का कागज परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

नमूने के प्रश्नांश (प्रश्न)

(टिप्पणी—*सही सर्वोत्तम उत्तर—विकल्प को निर्दिष्ट करता है)

1. सामान्य अध्ययन

बहुत उचाई पर पर्वतारोहियों को नाक तथा कान से निम्नलिखित में से किस कारण से रक्तस्राव होता है ?

(अ) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से कम होता है।

* (ब) रक्त का दाब वायुमण्डल दाब से अधिक होता है।

(स) रक्त वाहिकाओं की अन्दरूनी तथा बाहरी शिराओं पर दाब समान होता है।

(द) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब का अनुरूप घटता बढ़ता है।

2. (English)

(Vocabulary-Synonyms)

There was ~~any~~ record turnout of voters at the municipal elections.

(a) exactly known

(b) only those registered

(c) very large

* (d) largest so far

3. (कृषि)

बरहर में, फलों का झड़ना, निम्नलिखित में से किस के उपाय से कम किया जा सकता है ?

* (अ) वृद्धि नियंत्रक द्वारा छिड़काव

(ब) दूर-दूर पीधे लगाना।

(स) सही ऋतु में पीधे लगाना।

(द) थोड़े थोड़े फासले पर पीधे लगाना।

4. (रसायन विज्ञान)

H_3VO_4 का एनहाइड्राइड निम्नलिखित में से क्या होता है ?

(a) VO_3

(b) VO_2

(c) V_2O_5

* (d) V_2O_3

5. (अर्थ शास्त्र)

श्रम का एकाधिकार शोषण निम्नलिखित में से किस स्थिति में होता है ?

* (अ) सीमांत राजस्व उत्पाद से मजदूरी कम हो।

(ब) मजदूरी तथा सीमांत राजस्व उत्पादन दोनों बराबर हों।

(स) मजदूरी सीमांत राजस्व उत्पादन से अधिक हो।

(द) मजदूरी सीमांत भौतिक उत्पाद के बराबर हो।

6. (विद्युत इंजीनियरी)

एक समाक्ष रेखा को अपेक्षित परावर्तित 9 के परावर्तित से सम्पूरित किया गया है। यदि सी मुक्त अन्तराल में संचरण वेग दर्शाता है तो लाइन में संचरण का वेग क्या होगा ?

(a) 3C

(b) C

* (c) C/3

(d) C/9

7. (भू-विज्ञान)

बेसाल्ट में प्लेजिओक्लेस क्या होता है ?

(a) आलिग्नाक्लज

* (b) लरेडोराइट

(c) एल्वाइट

(d) एनाबाइट।

8. (गणित)

मूल बिन्दु से गुजरने वाला और $\frac{dy^2}{dx^2} \frac{dy}{dx} = 0$ समीकरण

समीकरण को संगत रखने वाला वक्र-परिवार निम्नलिखित में से किस से निर्दिष्ट है ?

(a) $y=ax+b$

(b) $y=ax$

(c) $y=ae^{ax} + be^{-ax}$

* (d) $y=ae^{ax} - a$

9. (भौतिकी)

एक आदर्श उष्मा इंजन 400° के और 300° के तापक्रम के मध्य कार्य करता है। इसकी क्षमता निम्नलिखित में से क्या होगी ?

(a) 3/4

* (b) $(4-3)/4$

(c) $4/(3+4)$

(d) $3/(3+4)$

10. (सांख्यिकी)

यदि द्विपद विचार का मान्य है 5, तो इसका प्रसरण निम्नलिखित से क्या होगा ?

(a) 4²

* (b) 3

(c) ∞

(d) -5

11. (भूगोल)

बर्मा के इक्षिणी भाग की अत्यधिक समृद्धि का कारण निम्नलिखित में से क्या है ?

(a) यहां पर खनिज साधनों का विपुल भण्डार है।

* (b) बर्मा की अधिकांश नदियों का डेल्टाई भाग है।

(c) यहां श्रेष्ठ वन सम्पदा है।

(d) देश के अधिकांश तेल क्षेत्र इसी भाग में हैं।

12. (भारतीय इतिहास)

ब्राह्मणवाद के संबंध में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं है?

- (क) बौद्ध धर्म के उत्कर्षकाल में भी, ब्राह्मणवाद के अनुयायियों की संख्या बहुत अधिक थी।
- (ख) ब्राह्मणवाद बहुत अधिक कर्मकाण्ड और आडम्बर से पूर्ण धर्म था।
- (ग) ब्राह्मणवाद के अभ्युदय के साथ बलि संबंधी यज्ञ क्रम का महत्व कम हो गया।
- (घ) व्यक्ति के जीवन विकास की विभिन्न दशाओं का प्रकट करने के लिए धार्मिक संस्कार निर्धारित थे।

13. (दर्शन)

निम्नलिखित में से निरोक्षरवादी दर्शन समूह कौन सा है?

- (क) बौद्ध, न्याय, चार्वाक, मीमांसा
- (ख) न्याय, वशैरिक, जैन और बौद्ध, चार्वाक,
- (ग) अहर्त, वेदांत सांध्य चार्वाक, योग,
- * (घ) बौद्ध सांख्य, मीमांसा, चार्वाक

14. (राजनीति) विज्ञान

“वृत्तिगत प्रतिनिधान” का अर्थ निम्नलिखित में से क्या है?

- * (क) व्यवसाय के आधार पर विधान मण्डल में प्रतिनिधियों का निर्वाचन।
- (ख) किसी समूह का किसी व्यवसायिक समुदाय के पक्ष का समर्थन।

(ग) किसी राजगार सम्बन्धी संगठन में प्रतिनिधियों का चुनाव।

(घ) श्रमिक शक्तों द्वारा अप्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व।

15. (मनोविज्ञान)

लक्ष्य की प्राप्ति निम्नलिखित में से किस को निर्देशित करती है?

- (क) लक्ष्य सम्बन्धी आवश्यकता में वृद्धि।
- * (ख) भावत्मक अवस्था में न्यूनता।
- (ग) व्यावहारिक अधिगम।
- (घ) पक्षपातपूर्ण अधिगम।

16. (सामाजशास्त्र)

भारत में, पंचायती राज संस्थाओं की निम्न में से कौन सी है?

- * (क) ग्राम सरकार महिलाओं तथा कमजोर वर्गों का औपचारिक प्रतिनिधित्व प्राप्त हुआ है।
- (ख) छायाछूत कम हुई है।
- (ग) वंचित वर्गों के लोगों को भूस्वामित्व का लाभ मिला है।
- (घ) जन साधारण में शिक्षा का प्रसार हुआ है।

टिप्पणी : उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिये कि उपर्युक्त नमूने के प्रश्नों (प्रश्न) केवल उदाहरण के लिये दिये गये हैं और यह जरूरी नहीं है कि इस परीक्षा की पाठ्यचर्या के अनुसार हों।

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)

ORISSA

Bhubaneswar, the 26th December 1989

Subject:—Promotion of Shri D. V. Ramana Murty, Asstt. Audit Officer to the cadre of Audit Officer.

No. EO. 76.—Accountant General-Audit-I-Orissa has been pleased to promote Shri D. V. Ramana Murty, Asstt. Audit Officer, to officiate as Audit Officer in the scale of pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- with effect from 11-10-89 (FN). His promotion is on ad hoc basis and subject to the final decision of the High Court/Supreme Court on the cases subjudice in the Courts and without prejudice to the Claims of his Seniors.

Sd./-

Sr. Dy. Accountant General (Admn.)

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(DEPARTMENT OF MINES)

(INDIAN BUREAU OF MINES)

Nagpur, the 28th December 1989

No. A-19012(254)88-Estt.A.—On the recommendation of the Union Public Service Commission Shri B. P. Kerketta is appointed to the post of Asstt. Mining Engineer in Indian Bureau of Mines, Ranchi in an officiating capacity with effect from the forenoon of 21-11-1989.

H. BANERJEE
Administrative Officer
Indian Bureau of Mines
for Controller General

MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

(INDIA METEOROLOGICAL DEPARTMENT)

New Delhi, the 27th December 1989

No. A-32013(DDGM)/3/88-E.I.—The President has been pleased to approve the proforma promotion of Shri K. Raman, Director, India Meteorological Department, presently holding ex-cadre post of Deputy Director General of Meteorology (Administration & Stores), in the same department, to the post of Deputy Director General of Meteorology with effect from 15th November, 1989 and until further orders.

S. M. KULSHRESTHA
Director General of Meteorology

MINISTRY OF INFORMATION & BROADCASTING
(FILMS DIVISION)

Bombay-400026, the 20th December 1989

No. 9/12/49-Estt.I.—Shri K. Parmeswaran, retired from Government service and relinquished charge of the post of Asstt. Administrative Officer in Films Division, New Delhi on the afternoon of 30th November, 1989.

S. GOPALARATHNAM
Asstt. Administrative Officer
for Chief Producer

MINISTRY OF AGRICULTURE

voluntarily from Government service with effect from 24-1-89 (AN).

The 29th December 1989

No. A-19024/5/79-A.I.—On his attaining the age of superannuation, Shri S. R. Mukherjee, Chief Chemist, Regional Agmark Laboratory, Bombay, in this Directorate has retired from Government service on the afternoon of 31st October, 1989.

No. A-20024/2/88-A.I.—On the recommendations of Departmental Promotion Committee (Group 'B') the Agricultural Marketing Adviser to the Government of India has appointed Shri Shiv Narain, Junior Chemist to the post of Senior Chemist in this Directorate on regular basis with effect from 13-6-88 (FN).

No. A-19024/2/89-A.I.—On the recommendations of Departmental Promotion Committee (Group 'B') the Agricultural Marketing Adviser to Government of India has appointed Shri P. V. Raju to the post of Senior Chemist in this Directorate on regular basis with effect from 1-5-89 (FN).

BAKSHISH RAM
Director of Administration
for Agricultural Marketing Adviser

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

(DIRECTORATE OF PURCHASE & STORES)

Bombay-400 094, the 15th December 1989

No. DPS/2/1(3)/85-Adm/34428.—The Director, Directorate of Purchase & Stores, Department of Atomic Energy appoints Smt. Radha Balasubramanian, Asstt. Accountant in BARC to officiate as Assistant Accounts Officer in a temporary capacity in this Directorate in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 from the forenoon of November 30, 1989 until further orders.

R. SUNDARARAJAN
Administrative Officer

(HEAVY WATER BOARD)

Bombay-400 094, the 28th December 1989

No. HWB/R5/OP/Vol.III/4389.—Chief Executive, Heavy Water Board appoints Shri B. Pradhan, Assistant Accountant of Heavy Water Plant (Talcher) to officiate as Assistant Accounts Officer, in the same plant in a temporary capacity on ad hoc basis wef 29-12-1988 (FN) to 13-9-1989 (AN) vice Shri P. Harikrishnan, Assistant Accounts Officer, appointed to officiate as Accounts Officer.

No. HWB/R5/OP/Vol.III/4390.—Chief Executive, Heavy Water Board appoints Shri P. Harikrishnan, Assistant Accounts Officer, to officiate as Accounts Officer.

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi-110 003, the 1st January 1990

No. A-20013/1/87-AD.III.—Shri M. L. Sachdeva, relinquished charge as Senior Personal Assistant/CBI/HO New Delhi with effect from the afternoon of 31st December, 1989, on superannuation.

V. D. MAHESHWARI
Superintendent of Police (Hqrs) CBI

MINISTRY OF HOME AFFAIRS
(DIRECTORATE GENERAL, CRPF)

New Delhi-110003, the 27th December 1989

No. D.I-60/87-Estt-I.—Consequent on his selection for appointment as Superintendent of Police with Punjab Police on deputation basis on standard terms and condition the services of Shri N. R. Sahdev, Assistant Commandant, CRPF are placed at the disposal of Punjab Government with effect from 5-12-89 (AN).

No. O.II-2610/89-Estt-I.—Consequent on his appointment on deputation basis, Shri R. S. Murthy, Assistant Legal Adviser in the Department of Legal Affairs, Ministry of Law & Justice has joined in the Directorate General, CRPF as Assistant Director (Legal) in the afternoon of 8th December, 89 for a period upto 31-7-1991.

BOLA NATH
Assistant Director (Estt.)

OFFICE OF THE REGISTRAR GENERAL, INDIA

New Delhi, the 26th December 1989

No. 1/5/88-Ad.III(Ch.).—The President is pleased to appoint Shri Ramesh Negi, IAS (AGMU : 84) an officer

belonging to the Andaman & Nicobar Islands Cadre of the Indian Administrative Services, as Director of Census Operations, UT Chandigarh. Chandigarh with effect from the forenoon of 11-12-89 upto 31-5-1992 or until further orders whichever is earlier.

2. The Headquarters of Shri Ramesh Negi will be at Chandigarh.

The 29th December 1989

No. 11/98/79-Ad.I(III).—The President is pleased to appoint Shri Ashok Kumar, IAS. Secretary (Personnel), Andaman & Nicobar Administration as Director of Census Operations, Andaman & Nicobar Islands, Port Blair, in an ex-officio capacity with effect from 1-12-1989 until further orders.

2. The Headquarters of Shri Ashok Kumar will be at Port Blair.

A. R. NANDA
Registrar General, India

MINISTRY OF FINANCE

(DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS)

(SECURITY PAPER MILL)

Hoshangabad-461 005, the 27th December 1989

No. 7(74)/5595.—Shri B. R. Bansor, Foreman (Elect) is appointed purely on ad-hoc basis as Assistant Engineer (E&I) in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 for a period of 2 months with effect from 1-12-1989.

F. C. PANT
General Manager

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL, (AUDIT)-I, ANDHRA PRADESH

Hyderabad-500 463, the 27th December 1989

No. AG(AU). I/Admn. I/Prom./8-132/89-90/202.—The Accountant General (Audit)-I, Andhra Pradesh, Hyderabad is pleased to promote the following Assistant Audit Officers to officiate as AUDIT OFFICERS in the Scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 with effect from the date noted against them until further orders.

S. No.	Name	Date of assumption of Charge
1.	Shri C. M. Eswaraiah 01-12-1989 F.N.
2.	Shri Y. Jagdish Rao 11-12-1989 F.N.

The promotions are ordered without prejudice to the claims of their seniors, if any and also subject to the result of the Writ Petitions pending in the Andhra Pradesh High Court/Supreme Court. They should exercise option within one month from the date of their promotion in the Government of India O.M. No. F. 7/1/Estt. Pt. I dated 26-09-1981.

Sd/- Illegible

DEPARTMENT OF SPACE

(VIKRAM SARABHAI SPACE CENTRE)

(ESTABLISHMENT SECTION)

Trivandrum-695022, the 15th December 1989

No. VSSC/EST/F/1(17)—Director, Vikram Sarabhai Space Centre (VSSC) hereby appoints on promotion the undermentioned officials in Vikram Sarabhai Space Centre, Department of Space as Scientist/Engineer-SB in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- with effect from 1-10-1989(FN) until further orders :—

Sl. No.	Name	Division/Project
1.	Shri K.U. Parimala	SIED/ISL
2.	Shri K.V. Janardhanan	PFAF/ISL
3.	Shri R. Rajeev	ASD
4.	Shri G. Viswanathan Asari	ASD
5.	Shri Mathew P. Daniel	IPD
6.	Shri R. Bagavathiappan	SMP
7.	Shri N.S. Srikanth	SMP
8.	Shri P. Ayyappan	CMF
9.	Shri G. Joseph Marcellin	QCD
10.	Shri P. Ravindran	RSR
11.	Shri C. Karunakara Kurup	SRP
12.	Shri G. Xavier Athanasius	EMD
13.	Shri P. Raveendran	EMD
14.	Shri M.D. Pradeep	EMD-VMC
15.	Smt. R. Jayanthi	ASLV
16.	Shri K. Sasidharan	ASLV
17.	Shri G. Thomas George	PSLV

O.S.N. KURUP,
Administrative Officer-II (EST)

OFFICE OF THE COLLECTOR OF CENTRAL EXCISE: BOMBAY-III

Bombay-400 028, the 27th December 1989

No. II/39-17/88—TH. I—The following Group 'B' Gazetted Officers in Bombay-III, Central Excise Collectorate retired on the dates shown against their names. :—

S. No.	Designation	Date of retirement	Nature of retirement
S/Shri			
1.	P. P. Deshpande Supdt.	31-07-89	Superannuation
2.	M.V. Joshi Supdt.	31-07-89	Superannuation
3.	T.T. Nichaney Supdt.	31-08-89	Superannuation
4.	A. M. Pandit Supdt.	30-09-89	Superannuation
5.	T.M. Chaudhari Supdt.	30-09-89	Superannuation
6.	V.N. Naik A.O.	30-11-89	Superannuation

SURJIT SINGH, Collector.

OFFICE OF THE COLLECTOR OF CENTRAL EXCISE & CUSTOMS : PUNE

Pune-2, the 27th December 1989

No. 14/1989.—The following Inspectors of Central Excise have on promotion assumed charge as Officiating Superintendents of Central Excise and Customs, Pune with effect from the dates shown against their names :—

S. No.	Name of the Officer	Date of assumption of charge
	S/Shri	
1.	V.G. Ghag	11-10-89 F.N.
2.	B.G. Manjrekar	28-9-89 F.N.
3.	A.V. Chogle	4-10-89 F.N.
4.	V.D. Sawant	4-10-89 A.N.
5.	M.G. Mathad	28-9-89 F.N.
6.	G.H. Bagban	28-9-89 F.N.

D. S. SOLANKI,
Collector

DIRECTORATE GENERAL OF WORKS
(CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT)

New Delhi, the 26th December 1989

No. 5/7/86-ECI—On the basis of the results of the Combined Engineering Services Examination, held in 1987, the President is pleased to appoint the following persons on probation against temporary posts of Assistant Executive Engineer (Civil) under the Central Engineering Services, Group 'A' in the Central Public Works Department from the dates mentioned against their names:—

S.No.	Name	Date of appointment
	S/Shri (Civil)	
1.	Chokha Ram	4-12-89 F.N.
2.	Pradcep S. Hedao	7-12-89 F.N.

V.L. PATANKAR, Dy.
Director of Admn.

(ARCHITECTURAL WING)

New Delhi, the 29th December 1989

No. 27/11/88-CA/5557-5563.—Shri Aniruddha Guha,
Assistant Architect of this Department retires from Govern-

ment Service on attaining the age of superannuation with effect from 31-12-89 (AN).

Sd/- ILLEGIBLE
Architect & Liaison Officer
for Chief Architect

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1990

No. F. 13/5789-EI(R)

New Delhi, the 27th January 1990.

A competitive examination for recruitment to the Indian Forest Service will be held by the Union Public Service Commission at AGARTALA, AHMEDABAD, AIZAWI, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CHANDIGARH, COCHIN, CUTTACK, DELHI, DHARWAR, DISPUR (GUWAHATI), GANGTOK, HYDERABAD, IMPHAL, ITANAGAR, JAIPUR, JAMMU, JORHAT, KOHIMA, LUCKNOW, MADRAS, MADURAI, NAGPUR, PANAJI (GOA), PATNA, PORT BLAIR, RAIPUR, SAMBALPUR, SHILLONG, SHIMLA, SRINAGAR, TIRUPATI, TRIVANDRUM, UDAIPUR and VISHAKHAPATNAM commencing on the 5th August, 1990 in accordance with the Rules published by the Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests & Wild Life) in the Gazette of India dated the 27th January, 1990.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY, AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE, WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION (See Annexure I, Para 11).

2. The approximate number of vacancies to be filled on the results of this examination is 100 (including 15 vacancies reserved for Scheduled Castes and 8 vacancies reserved for Scheduled Tribes candidates). This number is liable to alteration.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed form of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Rs. 2.00 (Rupees two) which should be remitted to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, by Money Order or by Indian Postal Order payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office. Cheque or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders/Postal Orders. The form can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's Office. This amount of Rs. 2.00 (Rupees two) will in no case be refunded.

NOTE.—CANDIDATES ARE WARNED THAT THEY MUST SUBMIT THEIR APPLICATIONS ON THE PRINTED FORM PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1990, APPLICATIONS ON FORMS OTHER THAN THE ONE PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1990 WILL NOT BE ENTERTAINED.

4. A candidate should indicate in Col. 25 of the application Form if he/she would like to be considered for allotment to the State to which he/she belongs in case he/she is appointed to the Indian Forest Service.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 26th March, 1990 (9th April, 1990 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 26th March, 1990 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 26th March, 1990.

NOTE (i) :—Candidate who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State, etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

NOTE (ii) :—Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

6. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 48.00 (Rupees forty-eight) through central sectl. fee stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SSCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad, as the case may be, for credit to account head "051—Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THE ABOVE REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER PARAGRAPH 7 BELOW.

7. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bona fide repatriate of Indian Origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963 or is a bona fide repatriate of India origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964 and is not in a position to pay the prescribed fee.

8. If any candidate who took the Indian Forest Service Examination held in 1989 wishes to apply for admission to this examination he must submit his application so as to reach the Commission's Office by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment.

9. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

10. The question paper in General Knowledge as indicated in the scheme of examination at Appendix I to the Rules will consist of abjective type questions. For details pertaining to objective type Tests including sample questions, reference may be made to "Candidates' information Manual" at Annexure II.

N. K. SONI
Jt. Director

Union Public Service Commission

ANNEXURE I

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Before filling in the application form the candidate should consult the Notice and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG

THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION.

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such request will be considered on merits but requests received after 5th July, 1990, will not be entertained under any circumstances.

2. The application form and the acknowledgement card, must be completed in the candidates own handwriting in ink or with ball-point pen. An application which is incomplete or is wrongly filled in will be rejected.

Candidates should note that only International form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form, he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that all entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. They should, therefore, take special care to fill up the application form correctly.

Candidates should further note that under no circumstances will they be allowed a change in any of the subjects they have indicated in their application form for the Examination.

All candidates, whether already in Government Service or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations or in private employment, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons already in Government Service whether in a permanent or temporary capacity or as workcharged employees other than casual or daily-rated employees or those serving under the Public Enterprises, are however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the examination.

Candidate should note that in case a communication is received from their employers by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) **CROSSED** Indian Postal Orders or Bank Draft or central rectt. fee stamps for the prescribed fee or attested/certified copy of certificate in support of claim for fee remission (See para 6 of Notice). Central Rectt. Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application form in the space provided for the purpose.
- (ii) Attested/Certified copy of Certificate of Age.
- (iii) Attested/Certified copy of Certificate of Educational qualification.
- (iv) Two identical signed copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein.
- (v) Two self-addressed unstamped envelopes of size approximately 11.5 cms × 27.5 cms.
- (vi) Attested/Certified copy of certificate in support of claim to belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, where applicable (See para 4 below).
- (vii) Attested/Certified copy of certificate in support of claim for age concession where applicable (See para 5 below).
- (viii) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled.

NOTE (i)—CANDIDATES ARE REQUIRED TO SUBMIT ALONG WITH THEIR APPLICATIONS ONLY COPIES OF CERTIFICATES MENTIONED AT ITFMS (ii), (iii), (vi) AND (vii) ABOVE ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER OF GOVERNMENT OR CERTIFIED BY CANDIDATES THEMSELVES AS CORRECT. CANDIDATES WHO QUALIFY FOR INTERVIEW FOR THE PERSONALITY TEST ON THE RESULTS OF THE WRITTEN PART OF THIS EXAMINATION WILL BE REQUIRED TO SUBMIT THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES MENTIONED ABOVE. THE RESULTS OF THE WRITTEN EXAMINATION ARE LIKELY TO BE DECLARED IN THE MONTH OF NOVEMBER, 1990. THEY SHOULD KEEP THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES IN READINESS FOR SUBMISSION AT THE TIME OF INTERVIEW. THE CANDIDATURE OF CANDIDATES WHO FAIL TO SUBMIT THE REQUIRED

CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THAT TIME WILL BE CANCELLED AND THE CANDIDATES WILL HAVE NO CLAIM FOR FURTHER CONSIDERATION.

NOTE (ii)—Candidates are further required to sign the attested/certified copies of all the certificates sent along with the application form and also to put the date.

Details of the documents mentioned in items (i) to (iv) above are given below and in para 6 and those of items (vi) and (vii) are given in paras 4 and 5 :—

(i) (a) *CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—*

Each Postal Order should invariably be crossed and completed as follows :—

“Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.”

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

(b) *Crossed Bank Draft for the prescribed fee—*

Bank Draft should be obtained from any branch of the State Bank of India and drawn in favour of Secretary, Union Public Service Commission payable at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi and should be duly crossed.

In no case will Bank Drafts drawn on any other Bank be accepted. Defaced or mutilated Bank Drafts will also not be accepted.

NOTE—Candidates should write their names and addresses on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their application. In the case of Postal Orders the names and addresses should be written by the candidates on the reverse of the Postal Order at the space provided for the purpose.

(c) 'Central Recruitment Fee' Stamps for the Prescribed Fee—

'Central Recruitment Fee' Stamps (NOT postage stamps) may be obtained from the post office and affixed on the first page of the application form in the space provided therein. The stamps may be got cancelled from the issuing Post Office with the date stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate the identification of date and the Post Office of issue.

'Postage Stamps' will in no case be accepted in lieu of 'Central Recruitment Fee' stamps.

(ii) *Certificate of age*.—The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. A candidate who has passed the Higher Secondary Examination or an equivalent examination may submit an attested/certified copy of the Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate.

No other document relating to age like horoscopes, affidavit, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases, a candidate must send in addition to the attested/certified copy of the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate, an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application will be rejected.

NOTE 1 :—A CANDIDATE WHO HOLDS A COMPLETED SECONDARY SCHOOL CERTIFICATE NEED SUBMIT ONLY AN ATTESTED/CERTIFIED COPY OF THE PAGE CONTAINING ENTRIES RELATING TO AGE

NOTE 2 :—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/HIGHER SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF

SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION, AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

NOTE 3 :—CANDIDATES SHOULD ALSO NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED BY THEM AND ENTERED IN THE RECORDS OF THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION NO CHANGE WILL BE ALLOWED SUBSEQUENTLY OR AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

(iii) *Certificate of Educational Qualification*.—A candidate must submit an attested/certified copy of a certificate showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification. If an attested/certified copy of such a certificate is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the attested/certified copy of the University Certificate of passing the degree examination submitted by a candidate in support of his educational qualification does not indicate the subjects of the examination, an attested/certified copy of a certificate from the Principal/Head of Department showing that he has passed the qualifying examination with one or more of the subjects specified in Rule 6, must be submitted in addition to the attested/certified copy of University Certificate.

NOTE.—Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result as also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will NOT be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

(iv) *Photographs*.—A candidate must submit two identical copies of recent passport size (5 cm × 7 cm. approximately) photographs, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraphs 3(ii), 3(iii) and 3(iv) above without a reasonable explanation for its absence having been given the application will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

4. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other Officer as indicated below of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* _____ of village/town* _____ son/daughter* of _____ of village/_____ in District/Division* _____ of the State/Union Territory* of _____ Caste/Tribe* which belongs to the _____ is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under :—

the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950@
the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950@
the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951@
the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951@

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976]

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956@

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and

Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962@

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968@

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978@

%2. APPLICABLE IN THE CASE OF SCHEDULED CASTE/SCHEDULED TRIBE PERSONS WHO HAVE MIGRATED FROM ONE STATE/UNION TERRITORY

ADMINISTRATION

"This certificate is issued on the basis of the Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificate issued to Shri/Shrimati*—Father/mother* of Shri/Shrimati/Kumari* _____ of village/town* _____

in District/Division* _____

of the State/Union Territory* _____

who belong to the _____

caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/

Scheduled Tribe*

in the State/Union Territory*

issued by the _____

dated _____

%3. Shri/Shrimati/Kumari* _____ and/or* his/her*family ordinarily reside(s) in village/town* _____ of _____ District/Division* of the State/Union Territory* of _____

Signature _____

**Designation _____

State/Union Territory

(with seal of office)*

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential order.

%Delete the paragraph which is not applicable

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act 1950.

****List of authorities empowered to issue Caste/Tribe certificates :**

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

- (iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

- (iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep).

5(i) A repatriate or a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka claiming age concession under Rule 5(b) (ii) or 5 (b) (iii) and/or remission of fee under paragraph 7 of the Notice should produce an attested/certified copy of a certificate from the High Commission for India in Sri Lanka to show that he is an Indian Citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(ii) A repatriate of Indian origin from Burma claiming age concession under Rule 5 (b) (iv) or 5 (b) (v) and/or remission of fee under paragraph 7 of the Notice should produce and attested/certified copy of the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or an attested/certified copy of a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a bona fide repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June 1963.

(iii) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under Rule 5 (b) (vi) or 5 (b) (vii) should produce an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below from the Director General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.

The form of the certificate to be produced by the candidate :—

"Certified that Rank No. _____ Shri _____ of Unit _____ was disabled while in the Defence

Services in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area" and was released as a result of such disability."

Signature _____

Designation _____

Date _____

*Strike out which is not applicable.

(iv) Ex-Servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs claiming age concession in terms of Rule 5(b) (viii), 5(b) (ix), 5(b) (x) or 5(b) (xi) should produce an attested/certified copy of the certificate, as applicable to them, in the form prescribed below from the authorities concerned.

(A) *Applicable for Released Personnel*

"It is certified that No. _____ Rank _____ Name _____ whose date of birth is _____ has rendered service from _____ to _____ in Army/Navy/Air Force and he fulfils ONE of the following conditions :

- (a) Has rendered five or more years military service and has been released on completion of assignment otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.
- (b) Has been released on account of physical disability attributable to military service or on invalidment from

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

(B) *Applicable for serving personnel who are due to be released within one year*

"It is certified that No. _____ Rank _____ Name _____ whose date of birth is _____ is serving in the Army/Navy/Air Force from _____

2. He is due for release/retirement w.e.f. _____ and is likely to complete his assignment of five years by _____."

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

(C) *Applicable for serving personnel who have already completed their initial assignment and are on extended assignment.*

"It is certified that No. _____ Rank _____
Name _____ whose date of birth is _____
is serving in the Army/Navy/Air Force from _____.

2. He has already completed his initial assignment of five years on _____ and is on extended assignment till _____.

3. There is no objection to his applying for Civil employment and he will be released on three months' notice on selection from the date of receipt of offer of appointment."

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

Authorities who are competent to issue certificate are as follows :—

(a) *In the case of Commissioned Officers including ECOs/SSCOs.*

Army—Military Secretary Branch, Army Hqrs.,
New Delhi.

Navy—Directorate of Personnel, Naval Hqrs.,
New Delhi.

Air Force—Directorate of Personnel (Officers),
Air Hqrs., New Delhi.

(b) *In the case of JCOs/JRs and equivalent of the Navy and Air Force.*

Army—By various Regimental Record Offices.
Navy—BABS, Bombay.

Air Force—Air Force Records (NERW), New Delhi.

(v) A resident of Assam claiming age concession under Rule 5(b) (xii) or 5(b) (xiii) should produce an attested/certified copy of a certificate from the District Magistrate or Sub-Divisional Officer within whose jurisdiction he ordinarily resided, to the effect that he had been a resident of the State of Assam during the period from 1st January, 1980 to 15th August, 1985.

The Form of Certificate to be produced by the candidate :

"This is to certify that Shri/Shrimati/Kum. _____
son/daughter of _____ had been a resident of the
State of Assam in Village/town _____ Police
Station _____ Sub-Division _____ of District
_____ from _____ to _____
during the period from the 1st day of January 1980 to the
15th day of August 1985."

District Magistrate
_____ District
Sub-Divisional Officer
_____ Sub-Division

Seal :

Date of Issue _____

6. A candidate belonging to any of the categories referred in paragraph 5(i) and (ii) above and seeking remission of the fee under paragraph 7 of the Notice should also produce an attested/certified copy of a certificate from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

7. A person in whose case a certificate of eligibility is required may be admitted to the examination but the offer of appointment shall be given only after the necessary eligibility certificate is issued to him by the Government of India, Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests and Wild Life).

8. Candidates are warned that they should be furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies, an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

9. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

10. Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration number is issued to the candidate in token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of application for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

The fact that the application Registration number has been issued to the candidate does not, *ipso facto* mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

11. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

12. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination. This publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examination or Selections. This publication as also the copies of pamphlets containing rules and conventional type question papers of the preceding examinations are on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110 001, and (ii) Sale Counter of the Publications Branch at Udyog Bhavan, New Delhi-110 011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700 001. The Manual/pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

13. *Communications regarding Applications*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-110 011 AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

1. NAME OF EXAMINATION.
2. MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
3. APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER OR THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF THE APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.
4. NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
5. POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—(i) COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B.—(ii) IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER, IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

14. *Change in address*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 13 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

ANNEXURE-II

CANDIDATES INFORMATION MANUAL

A. OBJECTIVE TEST

The General Knowledge paper of your examination will be what is called an 'OBJECTIVE TEST'. In this kind of examination (test) you do not write answers. For each question (hereinafter referred to as item) several suggested answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one answer to each item.

This Manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

B. NATURE OF THE TEST

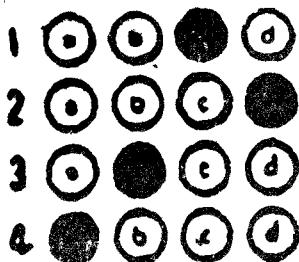
The question paper will be in the form of a TEST BOOKLET. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3, etc. Under each item will be given suggested answers marked a, b, c, d. Your task will be to choose the correct or if you think there are more than one correct, then the best answer. (See 'sample items' at the end.) In any case, in each item you have to select only one answer; if you select more than one, your response will be considered wrong.

C. METHOD OF ANSWERING

A separate ANSWER SHEET (a specimen copy of which will be supplied to you along with the Admission Certificate) will be provided to you in the examination hall. You have to mark your response on the answer sheet. Responses marked on the Test Booklet or in any paper other than the Answer Sheet will not be examined.

In the Answer Sheet, number of the items from 1 to 160 have been printed in four 'Parts'. Against each item, circular spaces marked, a, b, c, d, are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given answer is correct or the best, you have to mark the circle, containing the letter of the selected answer by

blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your responses). Ink should not be used in blackening the circles on the Answer Sheet.



IT IS IMPORTANT THAT—

1. You should bring and use only good quality HB Pencil(s) for answering the items.
2. To change a wrong marking, erase it completely and re-mark the new choice. For this purpose you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your Answer Sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spoil it.

D. SOME IMPORTANT REGULATIONS

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for commencement of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.
3. No candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
4. After finishing the examination, submit the Test Booklet and the Answer Sheet to the Invigilator/Supervisor. **YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE**
5. You will be required to fill in some particulars on the Answer Sheet in the examination hall. You will also be required to encode some particulars on Answer Sheet. Instructions about this will be sent to you along with your Admission Certificate.
6. You are required to read carefully all instructions given in the Test Booklet. You may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the Answer Sheet is ambiguous, you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test, you must follow his instruction immediately.

7. Bring your Admission Certificates with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener, and a pen containing blue or black ink. You are advised also to bring with you a clip-board or a hard-board or a card-board on which nothing should be written. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed. Separate sheets for rough work will be provided to you on demand. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the Supervisor along with your Answer Sheet at the end of the test.

E. SPECIAL INSTRUCTIONS

After you have taken your seat in the Examination Hall, the Invigilator will give you the Answer Sheet. The required particulars on the Answer Sheet are to be filled with pen and encoding is to be done with H.B. pencil. Thereafter, you will be given a Test Booklet on receipt of which you must ensure that it relates to the subject to which you have been admitted. You should, thereafter, write your Roll Number in the space provided on the cover of the Test Booklet with ink or ball point pen.

You are not allowed to open the Test Booklet until you are asked to do so by the supervisor/invigilator.

Immediately after the commencement of the examination, you should check that the Test Booklet supplied to you does not have unprinted or torn or missing pages or items etc. If so, you should bring it to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete Test Booklet.

F. SOME USEFUL HINTS

Although the test stresses accuracy more than speed, it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All items carry equal marks. Attempt all of them. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

G. CONCLUSION OF TEST

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. Remain in your seat and wait till the invigilator collects all the necessary material from you and permits you to leave the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet, the answer sheet and the sheet for rough work out of the Examination Hall.

SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)

6. (Electrical Engineering)

(Note :—*denotes the correct/best answer-option)

1. (General Studies)

Bleeding of the nose and the ears is experienced at high altitudes by mountain climbers, because

- (a) the pressure of the blood is less than the atmospheric pressure
- * (b) the pressure of the blood is more than the atmospheric pressure
- (c) the blood vessels are subjected to equal pressures on the inner and outer walls
- (d) the pressure of the blood fluctuates relative to the atmospheric pressure.

2. (English)

(Vocabulary-Synonyms)

There was a *record* turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- * (d) largest so far

3. (Agriculture)

In Arhar, flower drops can be reduced by one of the measures indicated below :—

- * (a) spraying with growth regulators
- (b) planting wider apart
- (c) planting in the correct season
- (d) planting with close spacing

4. (Chemistry)

The anhydride of H_3VO_4

- (a) VO_2
- (b) VO_4
- (c) V_2O_3
- * (d) V_2O_5

5. (Economics)

Monopolistic exploitation of labour occurs when

- * (a) wage is less than marginal revenue product
- (b) both wage and marginal revenue product are equal
- (c) wage is more than the marginal revenue product
- (d) wage is equal to marginal physical product

A coaxial line is filled with a dielectric of relative permittivity 9. If C denotes the velocity of propagation in free space, the velocity of propagation in the line will be

- (a) 3C
- (b) C
- * (c) C/3
- (d) C/9

7. (GEOLOGY)

Plagioclase in a basalt is

- (a) Oligoclase
- * (b) Labradorite
- (c) Albite
- (d) Anorthite

8. (Mathematics)

The family of curves passing through the origin and satisfying the equation

$$\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0 \text{ is given by}$$

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax$
- (c) $y = ae^x + be^{-x}$
- * (d) $y = ae^x - a$

9. (Physics)

An ideal heat engine works between temperatures 400°K and 300°K . Its efficiency is

- (a) $3/4$
- * (b) $(4-3)/4$
- (c) $4/(3+4)$
- (d) $3/(3+4)$

10. (Statistics)

The mean of a binomial variate is 5. The variance can be

- (a) 4^2
- * (b) 3
- (c) ∞
- (d) -5

11. (Geography)

The Southern part of Burma is most prosperous because

- (a) it has vast deposits of mineral resources
- * (b) it is the deltaic part of most of the rivers of Burma
- (c) it has excellent forest resources
- (d) most of the oil resources are found in this part of the country.

12. (Indian History)

Which of the following is NOT true of Brahmanism ?

- (a) Brahmanism always claimed a very large following even in the heyday of Buddhism
- (b) Brahmanism was a highly formalised and pretentious religion
- * (c) With the rise of Brahmanism, the Vedic sacrificial fire was relegated to the background
- (d) Sacraments were prescribed to mark the various stages in the growth of an individual.

(c) election of representatives in vocational organisation

(d) indirect representation through Trade Unions.

15 (Psychology)

Obtaining a goal leads to

- (a) increase in the need related to the goal
- * (b) reduction of the drive state
- (c) instrumental learning
- (d) discrimination learning.

13. (Philosophy)

Identify the atheistic group of philosophical systems in the following;

- (a) Buddhism, Nyaya, Carvaka, Mimamsa.
- (b) Nyaya, Vaisheshika, Jainism and Buddhism, Carvaka
- (c) Advaita, Vedanta, Samkhya, Carvaka, Yoga
- * (d) Buddhism, Samkhya, Mimamsa, Carvaka.

14. (Political Science)

'Functional representation' means

- * (a) election of representatives to the legislature on the basis of vocation
- (b) pleading in the cause of a group or a professional association

16. (Sociology)

Panchayati Raj institutions in India have brought about one of the following :

- * (a) formal representation of women and weaker sections in village government
- (b) untouchability has decreased
- (c) land-ownership has spread to deprived classes
- (d) education has spread to the masses.

NOTE :—Candidate should note that the above sample items (questions) have been given merely to serve as examples and are not necessarily in keeping with the syllabus for this examination.

